



COMUNE DI SELLIA MARINA
(Provincia di Catanzaro)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot.. n. 16861 del 16.10.2024

Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo indeterminato e part-time di 18 ore settimanali presso la Città di Sellia Marina di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis del D.L. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge 41/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/ SERVIZIO PERSONALE G.G.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 29/04/2024, con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024-2026, sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni del Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2024/2026), che ha previsto per l'anno 2024 la stabilizzazione del personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della Legge 178/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore n. 225 del 04/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e a part-time di 18 ore settimanali presso la Città di Sellia Marina di n. 1 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso dei requisiti previsti dal comma 17-bis dell'art. 50 del predetto decreto e l'approvazione dello schema dell'avviso pubblico;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – personale non dirigente, del 16/11/2022;

VISTO l'art. 17 Bis della Legge n. 41 del 21/04/2023 il quale prevede che "Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta";

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi della Città di Sellia Marina;

- DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente procedura sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, stante l'esigenza di utilizzare in modo stabile risorse precarie che, in ragione del tempo trascorso, hanno ormai acquisito una significativa e matura professionalità;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce "*lex specialis*" della selezione;

VISTO il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.C.M. 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTA la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part-time di 18 ore settimanali, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso la Città di Sellia Marina, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Profilo Esperto Tecnico, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

La procedura è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 /2023, e in servizio presso la Città di Sellia Marina con contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 1 – POSTI A SELEZIONE

E' indetto ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, l'avviso pubblico, per colloquio, per la stabilizzazione nei ruoli della Città di Sellia Marina di n. 1 unità di personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso la Città di Sellia Marina in qualità vincitore del "*Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaventidue posti di personale non dirigenziale di area III - F1 o categorie equiparate, nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie speciale - n. 82 del 15.10.2021)*" finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part-time di 18 ore settimanali di n. 1 unità di personale nel profilo di "Funzionario Esperto tecnico" - Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente resa dal Responsabile della struttura di appartenenza del candidato al momento della stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica;

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione il predetto personale in possesso di tutti i requisiti come di seguito indicati.

A) Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;

c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea (L): **L-1** - Beni culturali; **L-43** - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; **L-7** - Ingegneria civile e ambientale; **L-17** - Scienze dell'architettura; **L-21** - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; **L-23** - Scienze e tecniche dell'edilizia; **L-32** - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; **L-34** - Scienze geologiche;

laurea magistrale (LM): **LM-10** - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; **LM-11** - Conservazione e restauro dei beni culturali; **LM-23** - Ingegneria civile; **LM-24** - Ingegneria dei sistemi edilizi; **LM-26** Ingegneria della sicurezza; **LM-3** - Architettura del paesaggio; **LM-4** - Architettura e ingegneria edile-architettura; **LM-48** - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; **LM-75** - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; **LM-74** Scienze e tecnologie geologiche; **LM-79** - Scienze geofisiche; **LM-35** - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; **LM-31** - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Il titolo sopra citato deve essere conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

d) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/94;

f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dalla Città di Sellia Marina, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1 bis, c.p.p.;

h) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

B) Requisiti specifici:

- a) essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell’articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;
 - b) avere maturato almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. Per la presente stabilizzazione i 24 mesi possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all’assunzione;
 - c) essere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, in servizio presso la Città di Sellia Marina;
 - d) il candidato deve essere in possesso, entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, della valutazione positiva inerente all’attività lavorativa svolta attestata da idonea documentazione sottoscritta dal Responsabile del Settore presso cui presta servizio e deve contenere anche la valutazione in merito alla condotta osservata dal candidato in ossequio ai codici di comportamento vigenti.
- Detta valutazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all’atto di invio della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l’esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO, TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul Portale “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Lo stesso avviso è inoltre pubblicato all’Albo pretorio on-line e reso disponibile sul portale istituzionale della Città di Sellia Marina (indirizzo: www.comune.selliamarina.cz.it sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”.

La domanda di ammissione, redatta come da “*Modello domanda ammissione*” allegato al presente avviso, sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità, nonché la valutazione di cui all’art. 2, lett. B, sub d) relativa ai “Requisiti specifici”, devono essere presentate in file in formato PDF esclusivamente alla casella di **posta certificata protocollo.selliamarna@asmepec.it** riportando come oggetto “*Partecipazione alla procedura di stabilizzazione ex art. 50, comma 17 bis, decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13*” **entro le ore 14:00 del giorno 24.10.2024;**

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale;

- non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC, ovvero inviata con modalità diversa da quella prescritta e quella compilata in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso.
- La Città di Sellia Marina non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dell’osservanza del termine perentorio suindicato, farà fede data e orario di invio della PEC.

Scaduto il termine di cui sopra, non saranno ammesse modifiche, regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle istanze già inoltrate.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e .s.m.i.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo di posta elettronica certificata personale (obbligatorio) dove inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) il titolo di studio posseduto, indicandone la data di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato, nonché la votazione conseguita;
- g) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) di essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020, con indicazione della data di assunzione;
- k) l'esperienza di servizio presso la Città di Sellia Marina o presso altre Amministrazioni Pubbliche ai fini della maturazione del requisito di cui all'art. 2 (Requisiti di ammissione), lettera B), sub. c);
- l) la categoria e il profilo professionale di appartenenza al momento della presentazione della domanda di partecipazione corrispondente al profilo prescelto in sede di partecipazione al concorso a seguito del quale è stato instaurato il rapporto contrattuale a tempo determinato;
- m) la valutazione dell'attività svolta, attestata da relazione idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione (da allegare alla domanda);
- n) il profilo professionale per il quale si concorre (Funzionario Esperto Tecnico)
- o) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- p) di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- q) qualora il titolo di accesso sia stato conseguito all'estero, devono essere, altresì, indicati obbligatoriamente gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo o della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione
- r) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.
- s) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario durante la prova;
- t) il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione;

u) di aver preso visione del presente avviso di stabilizzazione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 5 – ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso, l'amministrazione dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Con successivo provvedimento sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. La nomina della Commissione e il suo funzionamento sono disciplinati dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente nella Città di Sellia Marina.
3. La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e la regolarità e l'integrità della procedura.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e con evidenza dell'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Il colloquio si svolgerà in data 25.10.2024 alle ore 10:30 presso la sede Comunale, salvo eventuale rinvio che verrà divulgato con la massima pubblicità nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale di reclutamento inPA, si rammenta che tale forma di pubblicità è da considerarsi a tutti gli effetti di legge quale notifica per il candidato.

Al colloquio selettivo sono ammessi i candidati che abbiano maturato i requisiti previsti dall'art. 50, comma 17, del decreto-legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41, di seguito richiamati:

- a) avere maturato almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. Per la presente stabilizzazione i 24 mesi possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- b) avere conseguito la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio è volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale e verterà sulle seguenti materie:

- a) Conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
- b) Capacità tecniche relative allo svolgimento della predetta attività;
- c) Possesso delle competenze per la posizione;
- d) Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023;
- e) Procedimento amministrativo e atti amministrativi (legge 241/1990);
- f) Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua l'idoneità.

La Commissione esaminatrice indicherà con motivazione sintetica le ragioni di attribuzione dell'idoneità per ciascun candidato.

Gli esiti delle prove orali saranno pubblicati al termine della sessione giornaliera d'esame.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano dei Fabbisogni approvato con deliberazione di Giunta n. 31 del 29.04.2024;

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore e pubblicata all'albo pretorio on-line della Città di Sellia Marina, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" nonché sul portale inPA, per la dovuta pubblicità.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Nel caso intercorra tra l'interessato e la Città di Sellia Marina un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il responsabile del procedimento è Avv. Maria Bianco (indirizzo PEC: amministrativo.selliamarina@asmepec.it), ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente, nonché quelle contenute nel C.C.N.L. 2019/2021 del personale del Comparto "Funzioni Locali", in quanto compatibili.

Il presente avviso di stabilizzazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per tutta la durata del termine, nella sezione dedicata "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale della Città di Sellia Marina nonché sul portale inPA.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno tramite pubblicazione sul sito della Città di Sellia Marina, nell'apposita sezione previo apposito avviso all'Albo Pretorio comunale on-line e sul portale inPA.

L'esclusione del concorrente dalla procedura selettiva di che trattasi, per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso, ovvero in ogni altro caso in cui la vigente normativa disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è subordinata in ogni caso, alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., la Città di Sellia Marina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, la Città di Sellia Marina garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione esaminatrice e all'amministrazione destinataria del presente avviso in ordine alle procedure selettive e assunzioni, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Città di Sellia Marina, 16/10/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Servizio Personale G.G.
Avv. Maria Bianco